



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"**

Indirizzi di studio: Ordinario - Bilinguismo

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM)

Tel. 06/90626337- Fax 06/90629028

[www.liceopeanomonterotondo.it](http://www.liceopeanomonterotondo.it)

e-mail: [rmps110001@istruzione.it](mailto:rmps110001@istruzione.it) [rmps110001@pec.istruzione.it](mailto:rmps110001@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Prot. n. \_\_\_\_\_/

Monterotondo, 10/09/2011

- Agli alunni
- Ai docenti
- Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Disposizioni organizzative generali relative allo svolgimento dell' a.s. 2011-2012**

Nell'augurare buon anno scolastico a tutti gli alunni ed alle loro famiglie, si ricordano alcune norme, contenute nel Regolamento di Istituto, da rispettare al fine di trascorrere serenamente l'anno scolastico:

<b>Calendario scolastico Regione Lazio</b>	<b>Inizio Lezioni:</b> 12 settembre 2011 <b>Termine Lezioni:</b> 9 giugno 2012 <b>Festività Natalizie:</b> dal 23 dicembre 2011 al 7 gennaio 2012 <b>Festività Pasquali:</b> dal 5 aprile 2012 al 10 aprile 2012 <b>Altre Festività:</b> tutte le domeniche, 31 ottobre-1 novembre 2011; 8 dicembre 2011; 25 aprile 2012; 30 aprile-1 maggio 2012; 2 giugno 2012.
<b>Scansione dell'a.s. e valutazioni periodiche</b>	<b>Trimestre:</b> fino al 22 dicembre 2011 <b>Pentamestre:</b> dal 09 gennaio 2012 al termine delle lezioni. Pagella del trimestre: consegna entro il 22 dicembre 2011 Pagellino intermedio del pentamestre: consegna entro il 05 aprile 2012 Valutazione finale al termine delle lezioni.
<b>Colloqui con i Docenti e il D.S.</b>	In orario antimeridiano, secondo l'orario di ricevimento, previo appuntamento formalizzato attraverso il modulo ritirato in portineria e consegnato dal Collaboratore Scolastico. <b>Pomeridiani:</b> 9-10 novembre dalle 15.00 alle 18.00 2-3 aprile dalle 15.00 alle 18.00 Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento.

<b>Orario di inizio delle lezioni</b>	Le lezioni iniziano alle ore 8.10. Gli alunni possono accedere ai piani e nelle classi entro e non oltre le 8.20, ad eccezione di casi documentati e certificati. Il Collaboratore Scolastico deve controllare la chiusura dei cancelli, i docenti devono invitare gli alunni ritardatari a non sostare nel corridoio principale della scuola.																						
<b>Scansione oraria delle lezioni</b>	I ora: 8,10-9,10 II ora: 9,10 – 10,10 III ora: 10,10-11,05 IV ora: 11,15-12,10 V ora: 12,10- 13,00 VI ora: 13,00-13,50																						
<b>Ricreazione</b>	Ore 11, 05 – 11, 15																						
<b>Assenze</b>	<p>Le assenze degli <b>alunni</b> devono essere giustificate dal genitore o da chi ne ha la patria potestà su apposito libretto che il genitore o il tutore avrà cura di custodire. Devono essere presentate al docente della prima ora che annoterà sul registro di classe il nome dell'alunno e l'avvenuta giustificazione. In caso di <b>assenza per oltre 5 gg.</b> (compresi i festivi), gli alunni, contestualmente alla giustificazione, dovranno consegnare anche il certificato medico. La famiglia è esente dal portare il certificato medico solo se preventivamente abbia dichiarato per iscritto la motivazione dell'assenza. Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di <b>almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo</b> per procedere alla valutazione finale. Unica deroga sono le assenze documentate. Le famiglie pertanto dovranno comunicare tempestivamente all'Istituto situazioni particolari in cui l'alunno non potrà frequentare la scuola. Diversamente, l'alunno sarà escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla classe successiva. Ore di assenza oltre le quali l'alunno non potrà essere scrutinato ai sensi del DPR .</p> <table border="1"> <tr> <td>1°</td> <td>2°</td> <td>3°</td> <td>4°</td> <td>5°</td> <td>3°Bil</td> <td>4°Bil</td> <td>5°Bil</td> <td>3°PNI</td> <td>4°PNI</td> <td>5°PNI</td> </tr> <tr> <td>223</td> <td>223</td> <td>231</td> <td>239</td> <td>248</td> <td>256</td> <td>264</td> <td>264</td> <td>248</td> <td>256</td> <td>264</td> </tr> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	3°Bil	4°Bil	5°Bil	3°PNI	4°PNI	5°PNI	223	223	231	239	248	256	264	264	248	256	264
1°	2°	3°	4°	5°	3°Bil	4°Bil	5°Bil	3°PNI	4°PNI	5°PNI													
223	223	231	239	248	256	264	264	248	256	264													
<b>Libretto giustificazioni</b>	I genitori - e gli alunni maggiorenni - potranno ritirarlo in segreteria, secondo l'orario di ricevimento, non appena questo sarà comunicato.																						
<b>Ritardi</b>	<p>Gli alunni che giungono a scuola oltre le 8.20 sono ammessi in classe alla seconda ora. Si richiede la giustificazione dei genitori entro il giorno successivo.</p> <p>Sono consentite al massimo 8 entrate in ritardo (3 nel trimestre, 5 nel pentamestre). Sarà cura dell'Istituto avvisare le famiglie degli alunni che hanno superato il numero massimo previsto nel trimestre e nel pentamestre.</p>																						
<b>Uscite anticipate</b>	<p>Gli alunni possono uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore e per motivi rilevanti. Se si tratta di visite mediche in orario antimeridiano, gli alunni maggiorenni sono tenuti ad informare la vice Dirigenza Scolastica almeno il giorno prima.</p> <p>Sono consentite al massimo 8 uscite anticipate (3 nel trimestre, 5 nel pentamestre).</p> <p>In caso di indisposizione, non è consentito all'alunno maggiorenne lasciare l'Istituto senza un accompagnatore.</p>																						

<b>Comunicazioni scuola – famiglia</b>	Le comunicazioni che riguardano tutti gli studenti saranno trasmesse tramite circolare letta in classe agli studenti stessi e riportate sul sito. Le comunicazioni riguardanti singoli studenti saranno effettuate telefonicamente da un docente se di tipo didattico-disciplinare, o dalla segreteria se di tipo amministrativo; alternativamente possono essere riportate sul diario personale degli studenti per essere controfirmate dai genitori o da chi ne fa le veci.
<b>Coordinatore di classe</b>	Per questioni di carattere generale (assenze ripetute, questioni di salute, ecc.), le famiglie possono rivolgersi al docente coordinatore della classe del proprio figlio. Il coordinatore, d'accordo con i genitori, potrà comunicare a tutti i docenti del consiglio di classe quanto emerso dal colloquio.
<b>Elezioni dei rappresentanti</b>	Entro il 31 ottobre si terranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nei consigli di classe (2 per ogni componente). Entro il 21 novembre si terranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti delle stesse componenti in sostituzione dei membri decaduti. Tutti i genitori sono pertanto invitati alla candidatura e a partecipare alle elezioni indette secondo calendario predisposto dal USR. A breve saranno comunicate sia le date precise che le modalità delle suddette elezioni.
<b>Uso degli spazi comuni</b>	I docenti possono autorizzare l'uscita momentanea dalla classe ad un solo alunno per volta. Possono uscire dalla classe gruppi di alunni solo su autorizzazione della Dirigenza. L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti.
<b>Uso dei PC delle LIM</b>	L'uso dei PC da parte degli studenti è consentito solo in presenza del docente, il quale si scollegherà come utente dal pc, al termine dell'attività. Per le norme sulla sicurezza, si fa riferimento alle "Linee guida per la sicurezza informatica delle Scuole". Inoltre si rammenta che PC, Videoproiettore e casse devono essere spenti, al termine del loro utilizzo.
<b>Utilizzo del bar interno</b>	Gli alunni possono usufruire del servizio interno bar individualmente in orario scolastico per situazioni di emergenza e durante la ricreazione. La lista della merenda deve essere consegnata al bar entro il termine della prima ora di lezione. Gli alunni potranno consegnare la lista, controfirmata dal docente, in un orario diverso solo se nelle prime ore di lezione impegnati in prove scritte. Sarà cura del gestore del bar recapitare in classe la merenda. Durante la pausa pranzo gli alunni potranno usufruire del bar consumando il pranzo in spazi autorizzati, ma non all'interno delle aule di lezione.
<b>Uso dei dispositivi elettronici</b>	L'uso del <b>telefono cellulare</b> è vietato a <b>tutto il personale della scuola</b> che opera nelle classi e/o nei laboratori. L'uso, <b>durante le ore di lezione, del telefono cellulare</b> e di tutti i dispositivi elettronici, (palmari, MP3, lettori DVD ecc.) è assolutamente <b>vietato agli alunni</b> , pena la requisizione. Esso sarà restituito ai genitori, anche per gli alunni maggiorenni. Eventuali comunicazioni urgenti alle e dalle famiglie potranno essere effettuate tramite il telefono della scuola.

Si comunica inoltre che il giorno 19 settembre p.v. alle ore 17, il Dirigente scolastico e lo Staff saranno lieti di ricevere i genitori degli alunni delle classi prime per illustrare il P.O.F..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. ssa Roberta **MONCADO**